


## IKLAN KEKOSONGAN LOT PREMIS PERNIAGAAN UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

 <p><b>UTHM</b> Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p>	<p><b>IKLAN KEKOSONGAN PREMIS / RUANG PERNIAGAAN MILIK UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA</b></p>	<p><b>UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA</b></p> <p><b>07 NOVEMBER 2024</b></p>	
<p>DIMAKLUMKAN BAHAWA UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MEMPELAWA ANDA UNTUK MENGISI KEKOSONGAN PENYEWAAN LOT NIAGA SEPerti BERIKUT:-</p>			
<b>BIL.</b>	<b>LOKASI</b>	<b>JENIS PERNIAGAAN</b>	<b>SEWA SEBULAN (RM)</b>
1.	Kedai Serbaneka (UTHM - Kampus Cawangan Pagoh) Muar, Johor	<p>1 lot kedai yang menawarkan perkhidmatan seperti berikut :</p> <p><b>i) Perkhidmatan fotokopi dan binding (Wajib)</b>  <b>ii) Perkhidmatan jualan alat tulis (Wajib)</b>                      iii) Perkhidmatan jualan makanan &amp; minuman ringan (Pilihan)                      iv) Lain-lain perkhidmatan yang bersesuaian (Pilihan)</p>	<p>700.00/Bulan (Tidak termasuk caj utiliti)</p>
			<p><b>SYARAT-SYARAT AM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warganegara Malaysia berumur 21 tahun dan ke atas.</li> <li>2. Memiliki pengalaman 5 tahun ke atas dalam bidang perniagaan dipilih.</li> <li>3. Permohonan hendaklah melalui naskhah sebut harga yang boleh diperolehi di <b>Bahagian Pembangunan Perniagaan (BizDev) , Pejabat Kelestarian Kewangan (PKKew) UTHM.</b></li> <li>4. Pemohon hendaklah melengkapkan borang dan jadual seperti dalam naskhah sebut harga serta melampirkan dokumen yang dinyatakan.</li> <li>5. Permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pembangunan Perniagaan UTHM.</li> <li>6. Sebarang pertanyaan, sila hubungi Bahagian Pembangunan Perniagaan (BizDev), Pejabat Kelestarian Kewangan (PKKew) di talian 07 - 453 7953 (Pn. Siti Jamilah binti Ali)</li> <li>7. Naskhah sebut harga perlu dihantar selewat - lewatnya pada <b>tarikh tutup jam 12.00 tengah hari.</b></li> </ol>
<p><b>MAKLUMAT PENTING:</b>                  Harga Naskah Sewaan : <b>RM 10.00</b>                  Nama Akaun : <b>Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</b>                  Bayaran melalui portal: <a href="https://epayment.uthm.edu.my/">https://epayment.uthm.edu.my/</a>                  Nota : <b>Naskhah Sebut harga Kedai Serbaneka</b></p>			<p><b>TARIKH MULA JUAL : 07 NOVEMBER 2024 (KHAMIS)</b>  <b>TARIKH AKHIR JUAL : 17 NOVEMBER 2024 (AHAD)</b>  <b>TARIKH TUTUP : 17 NOVEMBER 2024 (AHAD)</b>  <b>(12:00 TENGAH HARI)</b></p>

**TABLE COPY**



ASAL

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
PARIT RAJA, BATU PAHAT, JOHOR**

**NASKHAH SEWAAN PREMIS / RUANG PERNIAGAAN**

**MENGURUS 1 LOT KEDAI SERBANEKA  
SECARA SEWAAN DI UTHM – KAMPUS CAWANGAN PAGOH**

**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA  
86400 PARIT RAJA  
BATU PAHAT, JOHOR.**

**NO. RUJUKAN :  
UTHM.BizDev/09/2024**

**TARIKH JUAL : 07 OKTOBER 2024 (KHAMIS)  
TARIKH TUTUP / HANTAR : 17 NOVEMBER 2024 (AHAD)**

**HARGA : RM10.00**

**Bahagian Pembangunan Perniagaan (BizDev)  
Pejabat Kelestarian Kewangan (PKKew)  
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia  
86400 Parit Raja  
Batu Pahat, Johor.**



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SEWAAN PREMIS / RUANG  
PERNIAGAAN DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA (UTHM)**

Nota: Dokumen seperti di bawah perlu dikemukakan bersama naskhah sebut harga sebanyak satu (1) salinan.

Bil.	Perkara	Catatan	Ditanda Oleh Pemohon (✓)	
1.	Resit Rasmi Pembelian Naskhah Sebut Harga	Wajib		
2.	Borang Permohonan Sewaan Premis / Ruang Perniagaan	Wajib		
<b>Dokumen Sokongan</b>				
3.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon (depan & belakang)	Wajib		
4.	Salinan Kad Pengenalan Penjamin (depan & belakang)	Wajib		
5.	Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan/Syarikat/Pertubuhan (SSM/ROS)	Wajib		
6.	Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia (MoF)	Jika Ada		
7.	Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (MoF)	Jika Ada		
8.	Sijil Pengkhususan / Sijil Penghargaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sijil Penyertaan Kursus Pengendalian Makanan</li> <li>ii. Sijil Suntikan Typhoid</li> <li>iii. Sijil Penghargaan / Pengesahan Perkhidmatan Daripada Agensi Berkaitan*</li> <li>iv. Sijil Penyertaan Kursus Makanan Halalan Toyyiban Daripada Agensi Berkaitan*</li> <li>v. Lain-lain yang berkaitan*</li> </ul>	Jika Ada		
9.	Penyata Akaun Bank Tiga (3) Bulan Yang Terkini (Individu / Syarikat)	Wajib		
<b>Jadual</b>				
10.	JADUAL 1(A)	Senarai Jenis Gerai Jualan (Bagi Kafeteria Berkonsep Konsortium Sahaja)	Wajib	Tidak berkaitan
11.	JADUAL 1(B)	Jadual Harga	Wajib	
12.	JADUAL 2	Senarai Peralatan dan Kelengkapan Yang Akan Disediakan	Wajib	
13.	JADUAL 3	Cadangan Kemudahan/Fasiliti Tambahan	Wajib	
14.	JADUAL 4	Borang Pembahagian Kerja dan Kakitangan	Wajib	
15.	JADUAL 5(A)	Senarai Perkhidmatan Yang Berkaitan dan Telah Dijalankan	Wajib	
16.	JADUAL 5(B)	Senarai Perkhidmatan Yang Berkaitan dan Sedang Dijalankan	Wajib	

**Cop Syarikat:**



## BORANG PERMOHONAN SEWAAN PREMIS / RUANG PERNIAGAAN DI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

### Untuk Kegunaan Pejabat :

Tarikh Borang Permohonan diterima :

Penerima Permohonan :

Jenis Premis : Kafeteria / Kedai Serbaneka / Tapak \_\_\_\_\_

Lokasi (Nyatakan: \_\_\_\_\_) :  Kampus Induk Parit Raja  Kampus Cawangan Pagoh

Gambar pemohon  
berukuran  
passport

**(wajib)**

### Nota Kepada Pemohon :

1. **Satu (1) Borang Permohonan Sewaan** hanya untuk **satu (1) lokasi** penyewaan sahaja.
2. Borang Permohonan yang telah lengkap bersama lampiran hendaklah dihantar dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di **Bahagian Pembangunan Perniagaan (BizDev), Pejabat Kelestarian Kewangan (PPKew), Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, 86400 Parit Raja, Batu Pahat, Johor.**
3. Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** dan tiada dokumen yang diperlukan **TIDAK** akan dipertimbangkan
4. Sekiranya tuan/puan tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tutup permohonan, permohonan tuan/puan adalah **TIDAK BERJAYA**
5. Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut, sila hubungi BizDev di talian **07- 453 7953 (Puan Siti Jamilah binti Ali).**

### BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PEMOHON

a) Nama Pemohon	:	<input type="text"/>	
b) No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>	
c) Alamat Surat-Menyurat	:	<input type="text"/>	
d) No. Telefon	:	Bimbit : <input type="text"/>	Pejabat/Faks : <input type="text"/>
e) Jawatan	:	<input type="text"/>	
f) Alamat Emel	:	<input type="text"/>	



**BAHAGIAN 2: MAKLUMAT SYARIKAT**

- a) Nama Syarikat :
- b) No. Pendaftaran Syarikat :
- c) Alamat Perniagaan Berdaftar (di dalam SSM) :
- d) Jenis Pemilikan Syarikat :
- e) Bidang :  f) Tarikh Syarikat Ditubuhkan :
- g) Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) :  Ya / Tidak h) Kod Bidang :
- i) Taraf Bumiputera :  Ya / Tidak

**2.1 Struktur Modal**

Modal Pusingan (Milikan Tunggal / Perkongsian) (RM)	Modal Berbayar (Sdn. Bhd.) (RM)	Lain-lain Sumber Modal (RM)		
		Tunai	Bank	Kemudahan Kredit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2.2 Maklumat Pemilik**

Bil.	Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan / Pasport & Warganegara	Modal / Saham	
			Jumlah (RM)	Peratus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**BAHAGIAN 3: MAKLUMAT PENJAMIN**

- a) Nama Penjamin :
- b) No. Kad Pengenalan :

c) Alamat Surat-Menyurat :

d) No. Telefon :

e) Hubungan Dengan Pemohon :

#### BAHAGIAN 4: LAIN-LAIN MAKLUMAT

Tempoh Pengalaman Kerja Berkaitan (Tahun)		Memerlukan Pemasangan Kelengkapan Fasiliti Tambahan Sendiri (/)	Ya	
	Pengurus		Tidak	
Nyatakan Bilangan Pekerja (Orang)	Penyelia	Nyatakan peralatan dan kelengkapan yang perlu dipasang di premis:-		
	Pekerja Tempatan			
	Pekerja Asing			
Suntikan Typhoid	Sudah / Belum	Perlu Pengubahsuaian Ruang (/)	Ya	
Kursus Pengendalian Makanan	Sudah / Belum		Tidak	
Pendaftaran Sistem FOSIM	Sudah / Belum	Tarikh Anggaran Mula Operasi (Termasuk tempoh ubah suai, jika ada)		

#### BAHAGIAN 5 : PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bernama .....  
mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan bersetuju dengan semua Syarat-Syarat Kontrak dan Tawaran Permohonan seperti dalam Lampiran A.  
Sekiranya didapati saya memberikan maklumat palsu / tidak benar di dalam mana-mana butiran di dalam borang dan lampiran ini, maka saya bersetuju bahawa permohonan ini secara automatiknya adalah terbatal dan segala bayaran yang telah dijelaskan berhak dilupuskan oleh Universiti.

Tandatangan pemohon :

Nama pemohon :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Cop rasmi syarikat :